

April 2025

Job- og personprofil

Direktør

Danmarks Apotekerforening

Indledning

Den administrerende direktør gennem mange år har valgt at gå på pension. Derfor søger Danmarks Apotekerforening nu en ny direktør.

Danmarks Apotekerforening er branche- og arbejdsgiverforening for landets apoteker og varetager apotekernes faglige interesser. Foreningen har 176 medlemmer, der beskæftiger ca. 5.800 ansatte på apotekerne.

Foreningens daglige drift varetages af et sekretariat, der servicerer apotekerne og varetager deres interesser.

Stillingen som direktør for Danmarks Apotekerforening er af mange grunde særdeles attraktiv. Her er nogle af grundene:

- *Apotekerne har en unik position i samfundet og udgør en vigtig del af sundhedsvæsenet. Apotekerne bidrager til at sikre forsvarlig og sikker distribution af medicin og yder uvildig rådgivning til borgerne om medicinanvendelse. Branchen er kendetegnet ved højfaglighed og høj troværdighed.*
- *Du bliver direktør for foreningen på et spændende tidspunkt, hvor sundhedssektoren og rammer og vilkår for apotekerne er i bevægelse. Med sundhedsreformens ambitioner om et mere nært sundhedsvæsen er der f.eks. potentiale for, at apotekerne fremover kan spille en endnu større rolle. Som direktør får du mulighed for at sætte præg på udviklingen.*
- *Der er et højt medlemsengagement i foreningen. En stor del af medlemmerne deltager aktivt i arbejdet i kredse, udvalg mm. Og du kommer til at arbejde i et komplekst terræn, hvor faglige perspektiver, forretningsmæssige hensyn og lovgivningsmæssige rammer skal gå op i en højere enhed. Det er en kompleks, men også meget spændende ledelsesopgave.*
- *Du bliver den øverste administrative leder af en forening, der har en velbeskrevet governancestruktur og styr på opgaver og processer. Sekretariatet er velfungerende og består af fagligt kompetente og meget erfarne ledere og medarbejdere. Der er en god trivsel og samarbejdskultur i sekretariatet.*

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye direktør vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Danmarks Apotekerforening forventer, at den nye direktør har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Danmarks Apotekerforening og jobbet.

Jobprofil

Som Danmarks Apotekerforenings nye direktør bliver du overordnet ansvarlig for ledelse af foreningens sekretariat, som har til huse i Indre By i København. Sekretariatet arbejder med interessevaretagelse og medlemservice.

Foruden den administrerende direktør består sekretariatets ledelse af en viceadministrerende direktør, en sundhedsfaglig direktør, en kommunikationsdirektør og en økonomidirektør. Sekretariatet har 50 medarbejdere.

Du får reference til foreningens bestyrelse, som har det overordnede ansvar for foreningens aktiviteter og politiske virksomhed. Bestyrelsen består af syv apotekere, som er valgt af medlemmerne på den årlige generalforsamling.

Som administrerende direktør er hovedopgaven at bidrage til at sikre gode rammer og vilkår for at drive apotek i Danmark på et højt sundhedsfagligt niveau. Du vil blive direktør for en branche, hvor medlemmerne opererer i et krydsfelt mellem at være selvstændigt erhvervsdrivende og samtidig stærkt regulerede og meget sundhedsfagligt orienterede. Det betyder, at forskellige hensyn og interesser vedvarende skal balanceres. Det er i den forbindelse afgørende, at du som kommende direktør har fokus på at bevare den høje grad af troværdighed, som apoteksbranchen og foreningen er kendetegnet ved.

Du får et tæt samarbejde med foreningens arbejdende formand, som jævnligt er til stede i huset. Formanden tegner som hovedregel branchen og foreningen udadtil i medierne mv.

Dine væsentligste ansvarsområder og opgaver vil være:

- Interessevaretagelse i bred forstand, herunder relationsopbygning til samarbejdspartnere og beslutningstagere
- Forhandlinger af rammer og vilkår for branchen samt forhandling af overenskomster på apoteksområdet i tæt samarbejde med formandskabet og relevante medarbejdere
- Servicering og rådgivning af bestyrelsesformanden samt bestyrelsesbetjening
- Medlemsservice, der kontinuerligt modsvarer medlemmernes behov og forventninger
- Økonomi- og ressourcestyring med fokus på at sikre langsigtet økonomisk bæredygtighed og prioritering af sekretariatets ressourcer med henblik på at skabe mest mulig værdi for medlemmerne
- Ledelse og udvikling af det samlede sekretariat og ledergruppen.

Foreningen har to datterselskaber, Pharmakon og DataPharm, som foreningen fører tilsyn med ledelsen af.

Aktuelle dagsordener og særligt prioriterede opgaver

En sektor og branche i bevægelse

Sundhedssektoren er i bevægelse – strukturelt, teknologisk og behandlingsmæssigt. F.eks. er der med sundhedsreformen formuleret en klar politisk ambition om, at det nære sundhedsvæsen skal styrkes. Det er en udvikling, apotekerne klart kan bidrage til. Apotekerne er tæt på borgerne, og medarbejderne på apotekerne har en lang række faglige kompetencer, der kan anvendes til at aflaste det øvrige sundhedsvæsen i højere grad, end det sker i dag.

Som direktør skal du medvirke til, at apotekernes viden og kompetencer sættes i spil på nye måder, og at branchen flytter sig i takt med muligheder og forventninger i omgivelserne. Det gælder også i relation til dagsordener, der vedrører digitalisering og kunstig intelligens.

Udvikling og implementering af strategi

Danmarks Apotekerforening står over for at skulle udvikle en strategi, der sætter retningen for foreningens arbejde i de kommende år. Som foreningens nye direktør får du en central rolle i arbejdet med både at udvikle og implementere strategien i samarbejde med bestyrelse, medlemmer og medarbejdere.

Medlemsfokus og sammenhængskraft

Det er afgørende, at apotekerne oplever, at det giver værdi at være medlem af foreningen og det faglige og interessebaserede fællesskab, foreningen udgør. Som direktør skal du have fokus på at sikre sammenhold og sammenhængskraft. Dette fokusområde skal bl.a. ses i lyset af en ny økonomimodel, som giver tilskyndelse til, at branchen udvikler sig i retning af flere større apoteksenheder. Du skal bidrage til at sætte fokus på det, der forener medlemmerne.

Som en forudsætning for at skabe værdi er der en forventning om, at du som direktør udviser interesse for medlemmernes vilkår og udfordringer og herunder er opmærksom på forskelle i vilkår for at drive apotek for forskellige størrelser af apoteksenheder og på tværs af land og by.

Samspil med medlemmer og kredse

Foreningens medlemmer er delt i fem kredse, som varetager medlemmernes interesser lokalt. I lyset af sundhedsreformen bliver den lokale interessevaretagelse og udviklingen af samarbejdsrelationer med regioner og kommuner imidlertid også en vigtig opgave for den kommende direktør at sikre fokus på og understøttelse af sammen med den løbende interessevaretagelse rettet mod Slotsholmen.

Sekretariatet har i de senere år haft en øget opmærksomhed på kommunikation med medlemmerne og på at skabe mere transparens om indsatser og beslutningsprocesser. Det er et arbejde, du som ny direktør skal fortsætte. Du skal bl.a. bidrage til, at medlemmerne oplever sig velinformerede om emner, der har betydning for tilrettelæggelse af den daglige drift.

Sekretariatet som en attraktiv arbejdsplads i udvikling

Den udvikling, foreningen står over for vil naturligt kalde på udvikling – og prioriteringer – af opgavevaretagelsen i sekretariatet. En udvikling, som den kommende direktør forventes at sætte retning for i samarbejde med direktørerne og med inddragelse af medarbejderne.

Organisatorisk er det derudover et opmærksomhedspunkt, at mange medarbejdere har høj anciennitet, og at sekretariatet står over for at skulle gennemføre et generationsskifte over en årrække.

Forandringerne skal gennemføres på en sådan måde, at sekretariatet bliver ved med at være en attraktiv arbejdsplads med høj faglighed, et velfungerende tværgående samarbejde og høj trivsel.

Faktaboks

Titel:	Direktør.
Ansvarsområde og funktion:	Drift og udvikling af foreningens sekretariat Interessevaretagelse Bestyrelsesbetjening Rådgivning og servicering af bestyrelsesformanden Personaleledelse af direktørerne.
Løn og ansættelsesvilkår:	Forhandles på baggrund af kvalifikationer og kompetencer.
Reference:	Bestyrelsen.

Personprofil

Danmarks Apotekerforening søger en direktør med ledelseserfaring på strategisk niveau. Vi forventer, at du har vist resultater mht. at udvikle og implementere strategi i en organisation. Det er en fordel at have erfaring med at lede ledere.

Du skal have erfaring med at arbejde med interessevaretagelse på højt niveau og også gerne have deltaget i forhandlinger. Det er en fordel, hvis du har et relevant netværk på Slotsholmen og/eller regionalt og kommunalt.

Vi forestiller os, at du har erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation og med at fungere som rådgiver og sparringspartner for den politiske ledelse.

Det er ikke et krav at have branchekendskab, men det er vigtigt, at du forstår DNA'et i en medlemsbaseret organisation og er interesseret i at forstå medlemmernes behov og udfordringer.

Det er vigtigt for os, at du har drive mht. at skabe udvikling og resultater til gavn for medlemmerne.

I udvælgelsen vil vi derudover lægge vægt på nedenstående personlige/ledelsesmæssige kompetencer:

- Du er strategisk tænkende og har politisk tæft.
- Du navigerer kompetent og med integritet, når forskellige hensyn og interesser skal balanceres.
- Du er analytisk skarp og gennemskuer hurtigt komplekse problemstillinger.
- Du har gode relationelle kompetencer. Du er dygtig til at netværke og skaber gode samarbejdsrelationer omkring dig. Du er en leder, der samler.
- Du er nysgerrig af natur og har udsyn. Du interesserer dig både for de store politiske dagsordener med betydning for branchen og for de helt driftsnære udfordringer for medlemmerne.
- Du er lydhør og i stand til at agere fleksibelt og pragmatisk og samtidig i stand til at stå fast, når der er behov for det.
- Du har gode formidlingsmæssige kompetencer. Du har fokus på at kommunikere og er velformuleret.
- Du er en dygtig personaleleder, der sætter retning, motiverer og opnår følgeskab.

Ansættelsesproces

Danmarks Apotekerforening har nedsat et ansættelsesudvalg, der med hjælp fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen og indstiller kandidater til bestyrelsen. Ansættelsesudvalget består af:

- Formand Jesper Gulev Larsen
- Næstformand Mads Haaning
- Bestyrelsesmedlem Lisbeth Roslund Nielsen.

Du kan søge stillingen via Genitors hjemmeside: www.genitor.dk. Ansøgningsfristen er søndag den 25. maj 2025.

Ansættelsesudvalget mødes onsdag den 28. maj og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles tirsdag den 3. juni, og anden samtalerunde afvikles onsdag den 18. juni.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- Personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede. Testen tages online og tager 30-40 minutter.
- Den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens. Testen tages i Genitor og tager ca. 30 minutter.
- En opfølgende testsamtale på 1,5 time i Genitor, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for ansættelsesudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for ansættelsesudvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at ansættelsesudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning umiddelbart herefter. Vi forventer tiltrædelse den 1. august 2025.

Yderligere information

Danmarks Apotekerforening har en meget informativ hjemmeside: <https://www.apotekerforeningen.dk>. Her kan du bl.a. se information om foreningen og dens politiske og administrative organisering samt politiske udspil m.m. Vi forventer, at du som kandidat har orienteret dig på hjemmesiden.

Derudover anbefaler vi, at du orienterer dig i disse dokumenter:

- Direktionsinstruks – retningslinjer for arbejdsdelingen mellem bestyrelsen og direktionen i Danmarks Apotekerforening
<https://genitor.emply.net/GetFile.aspx?id=523657d3-bd10-4c7a-a7a7-23295fb72053>
- Forretningsorden for bestyrelsen i Danmarks Apotekerforening
<https://genitor.emply.net/GetFile.aspx?id=644f26c7-dfe8-4d8b-bece-57ed26137fe7>

- Organisationsdiagram for sekretariatet pr. 1. marts 2025
<https://genitor.emply.net/GetFile.aspx?id=8bf4fo83-ce92-4b2a-a3a8-3c8f30bfoac2>
- Strategi for apotekerne i Danmark
<https://genitor.emply.net/GetFile.aspx?id=agaof2bd-122a-4c59-b2d7-e137ec9a865e>

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte formand Jesper Gulev Larsen på tlf. 2232 7968 eller konsulenterne fra Genitor: partner Tina Overgaard på tlf. 3141 0582 eller chefrådgiver Iben Munck Adamsen på tlf. 2291 2006.

Hvis du ønsker en drøftelse af dine muligheder i jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte konsulenterne fra Genitor. Alle henvendelser behandles fortroligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.